

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS

<b>RESPONSABLE</b>	CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC.
<b>NIT</b>	817006005-8
<b>NOMBRE - CARGO</b>	CESAR DANIEL SAMBONI ADRADA – REPRESENTANTE LEGAL
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	C.C 76.318.367 DE POPAYÁN (CAUCA)
<b>CORREO ADMINISTRATIVO</b>	comunicaciones@cdtcreatic.com
<b>DIRECCIÓN/ SEDE</b>	Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1. Cajibío Cauca.
<b>TELÉFONO</b>	3215441930 / 3122884647
<b>FECHA</b>	10 de octubre de 2022

### 1. ALCANCE

LA CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC, reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de sus clientes, usuarios, colaboradores, proveedores, aliados y en general de todos sus grupos de interés respecto de los cuales ejerce tratamiento de información personal, por lo que, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, adoptó la presente POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La presente Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de LA CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC, cada una individualmente considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales, (en adelante LA CORPORACIÓN).

#### 1.1 Principios rectores del tratamiento de datos personales.

**Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** LA CORPORACIÓN es consciente de que el tratamiento al que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada, que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

**Principio de finalidad:** LA CORPORACIÓN tratará los datos con una finalidad legítima, de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual será informada al titular.

**Principio de libertad:** LA CORPORACIÓN tratará los datos sólo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin autorización previa o en ausencia de mandato legal o judicial.

**Principio de veracidad o calidad:** la información que sea objeto de tratamiento debe ser veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible. En LA CORPORACIÓN está prohibido el tratamiento de datos fraccionados o que induzcan a error.

**Principio de transparencia:** LA CORPORACIÓN conoce que los titulares de la información tienen derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos que le conciernan.

**Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento está sujeto a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Con excepción de la información pública, LA CORPORACIÓN no pondrá a disposición los datos personales en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo si el acceso es técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012.

**Principio de seguridad:** LA CORPORACIÓN manejará la información sujeta a tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

## 2. IDENTIFICACIÓN RESPONSABLE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIV tiene por domicilio principal la sede ubicada en la Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1, Cajibío Cauca, identificada con NIT. 817006005-8.

Correo electrónico: [comunicaciones@cdtcreatic.com](mailto:comunicaciones@cdtcreatic.com)

Celular: 3215441930 - 3122884647

Horario de atención: 8:00 a.m – 12:00 p.m / 2:00 p.m – 6:00 p.m de Lunes a Viernes.  
Se debe solicitar cita en cualquiera de los canales de comunicación telefónica o virtual indicados.

### 3. DEFINICIONES

- **Autorización:** es el consentimiento previo, expreso e informado del titular de la información para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** es la comunicación verbal o escrita que tiene como fin el informar al titular de los datos sobre la política de protección de datos de LA CORPORACIÓN.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** es la persona que ha sucedido a otra, en razón a su fallecimiento (también se pueden entender como herederos o legatarios).
- **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Público:** dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- **Dato Privado:** es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.
- **Dato Semiprivado:** es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.
- **Dato Sensible:** es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento. Para LA CORPORACIÓN serán titulares de la información los clientes, usuarios, colaboradores, proveedores, aliados, accionistas, visitantes, nuestros grupos

de interés y cualquier otra persona natural cuyos datos sean objeto de tratamiento por LA CORPORACIÓN, ya sea directa o indirectamente.

- **Transferencia de datos:** tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión de Datos:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de que un encargado realice tratamiento por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. TRATAMIENTO

LA CORPORACIÓN, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros; recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación: socios, trabajadores, contratistas, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores y de conformidad con su estructura, finalidad y objeto social: emprendedores, colaboradores y aliados, asistentes a cursos y capacitaciones. Para todos los efectos se entiende que podrá:

- a) Registrar la información de datos personales en las bases de datos de LA CORPORACIÓN, con la finalidad de consultar, analizar, evaluar y de ser necesario generar datos estadísticos e indicadores.
- b) Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales.
- c) Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- d) Soportar procesos de auditoría externa e interna.

El tratamiento que realizará la CORPORACIÓN será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

#### 5. FINALIDAD

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de LA CORPORACIÓN

con las siguientes finalidades:

- 5.1 Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores o contratistas, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- 5.2 Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios conforme las actividades propias de la Corporación.
- 5.3 Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos, eventos, convocatorias y demás actividades propias de la actividad desarrollada por la Corporación.
- 5.4 Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos, convocatorias y demás actividades de tipo comercial, académico, recreativo etc, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o eventos de carácter corporativo, comercial o publicitario, adelantados por LA CORPORACIÓN y/o por terceras personas.
- 5.5 Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación civil, comercial o laboral de su personal.
- 5.6 Soportar procesos de auditoría interna o externa
- 5.7 Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas aliadas y de apoyo de LA CORPORACIÓN ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información exclusivamente para los fines aquí indicados.
- 5.8. Para el envío de información a sus trabajadores y contratistas;
- 5.9. Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los socios de LA CORPORACIÓN;
- 5.10. Para el establecimiento de relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, atención de solicitudes, Peticiones, Quejas y Reclamos (PQRs) por parte del Unidad de gestión administrativa y financiera, la evaluación de la calidad de servicio al cliente y la invitación a eventos organizados, patrocinados o con participación de LA CORPORACIÓN, o sus aliados o colaboradores, entre otros;
- 5.11. Para la interacción con sus proveedores, para la verificación del cumplimiento de sus obligaciones legales con sus trabajadores y para la invitación a eventos organizados, patrocinados o con participación LA CORPORACIÓN, entre otros.
- 5.12. Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, convocatoria pública o contratación directa, así como la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la invitación a eventos organizados, patrocinados o con participación de LA CORPORACIÓN, entre otros;
- 5.13. Para consultas, selección de personal o expedición de certificaciones requeridas
- 5.14. Para la verificación de saldos de sus acreedores;
- 5.15. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;

- 5.16. Para mejorar, promocionar y desarrollar productos y servicios propios y de las empresas y emprendimientos vinculados a nivel nacional e internacional;
- 5.17. Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia;
- 5.18. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
- 5.19. Para eventualmente contactarlo, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y contratistas, socios, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas; así como emprendedores, empresarios, colaboradores y aliados estratégicos o comerciales.

La información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, LA CORPORACIÓN no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

(i) Exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgar a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de LA CORPORACIÓN a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos y/o alianzas comerciales, (v) que sea requerido o permitido por la ley.

LA CORPORACIÓN podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información, caso en el cual dicho tercero hará las veces de ENCARGADO. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, LA CORPORACIÓN advertirá a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, conforme la política de tratamiento de la Corporación, la ley y reglamento. Se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a terceros.

PARÁGRAFO. - Para todos los efectos se entiende que el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales dará plena aplicación a los Principios rectores contemplados en la Ley 1581 de 2012, Título II Artículo 4.

## **6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de LA CORPORACIÓN, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente:

6.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales LA CORPORACIÓN está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier

momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

6.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA CORPORACIÓN para el Tratamiento de sus Datos Personales.

6.3. Ser informado por LA CORPORACIÓN, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

6.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

6.5. Solicitar a LA CORPORACIÓN la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 13 de esta Política.

No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y LA CORPORACIÓN, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

6.6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

6.7 Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.

6.8 Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

## **7. ÁREA RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA POLÍTICA**

La Dirección de Gestión Administrativa y Financiera de la CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIV tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los trabajadores y contratistas que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de LA CORPORACIÓN, están obligados a reportar estas Bases de Datos al área Administrativa y reportar a ésta de manera inmediata, la recepción de peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

**La Dirección de Gestión Administrativa y Financiera** de la CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIV ha sido designada por LA CORPORACIÓN como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus

derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Dicha área deberá informar de la existencia de solicitudes al área administrativa de la Corporación.

**DEBERES DE LA CORPORACIÓN:** Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que LA CORPORACIÓN está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, se deben cumplir las siguientes obligaciones:

**A. Deberes cuando actúa como responsable:** (i) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular. (ii) Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. (iii) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales (iv) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política (v) Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política (vi) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (vii) Actualizar la información cuando sea necesario. (viii) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

**B. Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio** (i) Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares. (ii) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 8. AUTORIZACIÓN

LA CORPORACIÓN debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

8.1. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

8.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que LA CORPORACIÓN realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA CORPORACIÓN, tales como:

- Diligenciamiento de Formato de autorización como el indicado en el Anexo 1.
- Diligenciamiento de formatos internos elaborados para atender requerimientos de las diferentes áreas de LA CORPORACIÓN



correspondientes a trámites y/o asistencia, compromisos etc. donde se especifica expresamente que los datos recaudados estarán sometidos a la presente política.

- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales, a través de medios virtuales como Plataformas y/o físicos.

**IMPORTANTE:** En ningún caso LA CORPORACIÓN asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por LA CORPORACIÓN, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

8.3. Autorización Informada significa que, al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

- Los Datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento, de existir.
- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 6 de esta Política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

## 9. AVISO DE PRIVACIDAD

En el evento en el que LA CORPORACIÓN no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará un aviso de privacidad, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 10. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

LA CORPORACIÓN sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo

contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

## **11. DISPOSICIONES DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.**

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, LA CORPORACIÓN deberá:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La recolección de datos sensibles solamente será procedente cuando resulten indispensables. De lo contrario se entiende que LA CORPORACIÓN no solicitará dicho tipo de información.

## **12. DISPOSICIONES TRATAMIENTO DATOS PERSONALES NIÑOS(AS) Y ADOLESCENTES.**

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, LA CORPORACIÓN sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, LA CORPORACIÓN deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. (Formato: Anexo No. 2)

### **13. PROCEDIMIENTO ATENCIÓN Y RESPUESTA PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.**

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por LA CORPORACIÓN, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

#### **13.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:**

TRÁMITE:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a LA CORPORACIÓN, a través de los medios indicados más adelante:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA CORPORACIÓN para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por LA CORPORACIÓN a sus datos personales.
- Solicitar la actualización, corrección o supresión de datos personales siempre que no resulten necesarios en virtud de la existencia de relación y/o vinculación vigente con la Corporación

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

LA CORPORACIÓN ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Física: Presentación de solicitud física radicada en las instalaciones de la Corporación ubicada en la Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1. Cajibío - Cauca.
- Correo electrónico: Mediante comunicación dirigida al correo: [comunicaciones@cdtcreatic.com](mailto:comunicaciones@cdtcreatic.com) administrado por la Unidad de gestión administrativa y financiera de la Corporación.
- Portal Web: A través de enlace de correo electrónico activo dispuesto en el

portal de internet de la CORPORACIÓN en la dirección  
<https://cdtcreatic.com/es/>

Atención y respuesta por parte de LA CORPORACIÓN:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **13.2. ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:**

TRÁMITE:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a LA CORPORACIÓN, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:

LA CORPORACIÓN ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

- Física: Presentación de solicitud física radicada en las instalaciones de la Corporación ubicada en la Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1. Cajibío Cauca.
- Correo electrónico: Mediante comunicación dirigida al correo: [comunicaciones@cdtcreatic.com](mailto:comunicaciones@cdtcreatic.com) administrado por el Área de Comunicaciones de la Corporación.
- Portal Web: A través de enlace de correo electrónico activo dispuesto en el portal de internet de la CORPORACIÓN en la dirección <https://cdtcreatic.com/es/>

Atención y respuesta por parte de LA CORPORACIÓN:

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, LA CORPORACIÓN deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al área Administrativa de la Corporación, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **14. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA**

Cuando se accesa o utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de LA CORPORACIÓN, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario del sitio web de LA CORPORACIÓN tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las "cookies", de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

#### **15. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES**

LA CORPORACIÓN, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA CORPORACIÓN se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LA CORPORACIÓN no garantiza la seguridad total

de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA CORPORACIÓN y sus Encargados. LA CORPORACIÓN exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

## **16. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES**

LA CORPORACIÓN podrá revelar a sus establecimientos vinculados a nivel nacional, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente, LA CORPORACIÓN podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a misma cuando:

- a) Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de LA CORPORACIÓN;
- b) Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre LA CORPORACIÓN y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

- Dar Tratamiento, a nombre de LA CORPORACIÓN a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.
- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

## **17. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 LA CORPORACIÓN procederá a publicar un aviso en su página web oficial <https://cdtcreatic.com/es/> dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de LA CORPORACIÓN.

Si en el término de treinta (30) días hábiles, contado a partir de la publicación del aviso en la página Web oficial de LA CORPORACIÓN, el Titular no ha contactado

al Responsable o Encargado para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos del decreto 1377 de 2013, el responsable y encargado podrán continuar realizando el Tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad o finalidades indicadas en la política de Tratamiento de la información, puesta en conocimiento de los titulares mediante tales mecanismos, sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato. (Numeral 4 Art 10)

Como medida complementaria, y de resultar posible, LA CORPORACIÓN dará aplicación al numeral 1 del Artículo 10 Decreto 1377 de 2013, solicitando la autorización de los titulares para continuar con el Tratamiento de sus datos personales del modo previsto en el artículo 7° de la misma norma, a través de mecanismos eficientes de comunicación, así como poner en conocimiento de estos sus políticas de Tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos. Se considerarán como mecanismos eficientes de comunicación aquellos que el responsable o encargado usan en el curso ordinario de su interacción con los Titulares registrados en sus bases de datos.

## **18. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización que hace parte de esta Política como Anexo 1, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

## **19. COOKIES**

LA CORPORACIÓN en aras de mejorar su servicio en el sitio web y los aplicativos digitales, utiliza cookies propias y de terceros con el fin de optimizar la experiencia de nuestros clientes y usuarios, monitorear información estadística, presentar contenidos y publicidad relacionados con las preferencias de los usuarios cuando naveguen por nuestro sitio web, plataformas y/o aplicativos tecnológicos y/o digitales.

La información que se recopila mediante las cookies se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del usuario. De igual forma no se recopilan datos de los usuarios, tales como: número de tarjetas débito o crédito, u otra información de carácter financiero o crediticio.

Para más información sobre el uso de las cookies en el sitio web y los aplicativos digitales, pueden consultar las políticas que sobre cookies ha establecido o llegue a establecer LA CORPORACIÓN.

## **20. RELACIONAMIENTO CON TERCEROS Y/O ENCARGADOS**

En desarrollo de esta Política y las disposiciones internas para el manejo adecuado de datos personales LA CORPORACIÓN velará porque los terceros con que se vincule o con los que establezca relaciones comerciales, laborales o alianzas, adecuen sus conductas al régimen de protección de datos personales en Colombia.

En atención a lo anterior, LA CORPORACIÓN, sin perjuicio de toda la documentación, modelos y medios previstos para la solicitud de la autorización para el tratamiento, los avisos de privacidad, registros y coberturas contractuales y/o legales, podrá solicitar a terceros y/o encargados información idónea y pertinente para verificar y observar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente política y en el régimen de protección de datos personales en Colombia.

En este sentido, LA CORPORACIÓN podrá solicitar a terceros y/o encargados que acrediten de manera previa, durante o de forma posterior a la relación que los vincule, el cumplimiento de los requisitos del régimen de protección de datos personales. De tal forma que se podrá solicitar una revisión y supervisión de forma eventual o periódica, del cumplimiento de los requisitos legales y/o contractuales, mediante evidencias o soportes de la gestión realizada, realizar visitas a las instalaciones del tercero, entre otras actividades que podrán coordinarse para validar el cumplimiento.

## **20. VIGENCIA**

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 10 de octubre de 2022.

### **RESPONSABLE:**

Dirección de Gestión administrativa y financiera.

CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC

Nit. 817006005-8

Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1.

Cajibío Cauca.



## AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Ciudad, \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Señores

CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC  
Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1.  
Cajibío Cauca.

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales

Apreciados señores:

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección y tratamiento de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC., considerada como responsable; el tratamiento de mis datos personales los cuales podrán ser almacenados en documentos físicos y/o digitales, y a los cuales autorizo de manera voluntaria, previa, explícita e informada otorgar tratamiento de conformidad con la Política interna de Tratamiento de datos personales y la ley; respecto de los siguientes datos en particular: nombres, número de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, hoja de vida profesional, empresarial y/o académica, profesión y/o oficio, cargo desempeñado, información general de naturaleza bancaria como certificaciones de titularidad de cuenta, etc.

Los datos serán utilizados para las funciones establecidas en la ley 1530 de 2012 y demás normas que la reglamentan, así como lo dispuesto en el numeral 5) de la Política de tratamiento de datos personales de la CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC., a la cual se ha otorgado acceso para su revisión.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
[Firma]

\_\_\_\_\_  
[No. Documento de identificación]

**FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD POR PARTE DE LA CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC**

ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR DEL MENOR:**

Nombres y Apellidos completos: \_\_\_\_\_

No. De Identificación: \_\_\_\_\_

Calidad en la cual usted tiene la representación del menor: \_\_\_\_\_

Teléfono (Fijo/celular): \_\_\_\_\_

Dirección correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección residencial: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DEL MENOR DE EDAD**

Nombres y Apellidos Completos: \_\_\_\_\_

No. De Tarjeta de Identidad (o copia de Registro Civil Nacimiento): \_\_\_\_\_

**FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

La presente autorización se hace con las finalidades del tratamiento de datos personales establecidos en el AVISO DE PRIVACIDAD y la POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES de la CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC– NIT. 817006005-8, disponibles en la dirección electrónica <https://cdtcreatic.com/es/> o físicamente en sus instalaciones ubicadas en la Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1. Cajibío Cauca., la cual declaro conocer y aceptar en nombre de mi representado. Esta autorización incluye el eventual uso de la imagen, fotografía, datos personales entre otras, para ser utilizado por CREATIC como parte del material estadístico, informativo y publicitario interno y externo, que se difunda públicamente a través de cualquier medio conocido o por conocerse, sea internet, televisión, portales Web, Aplicaciones móviles y demás, con las finalidades específicas descritas en el presente documento.

**FINALIDAD:**

Los datos personales recaudados por LA CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC serán los mínimos requeridos para la identificación de los menores participantes de actividades formativas o culturales de la Corporación, y

serán utilizados exclusivamente para fines estadísticos, de promoción de actividades académicas y/o formativas tanto interna como externamente a través de medios de difusión o como parte de información de reporte que pudiere llegar a ser solicitada por autoridades de control y vigilancia o cualquier autoridad competentes.

En calidad de Representante Legal y/o tutor del menor de edad identificado anteriormente, declaro conocer que los datos de menores de edad son datos sensibles de acuerdo a la normatividad vigente y por lo tanto no me encuentro obligado a autorizar el tratamiento de los mismos, sin embargo, manifiesto que AUTORIZO de forma explícita su tratamiento, para que sean tratados conforme a las finalidades identificadas en este documento por CREATIC.

De la misma manera, declaro que conozco la política de tratamiento de datos personales de CREATIC en la que especifica que la CORPORACIÓN siempre responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando el respeto a sus derechos fundamentales y que en la medida de lo posible se realizará dicho tratamiento teniendo en cuenta la opinión de los menores titulares de la información de carácter personal, considerando su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

LA CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CREATIC le informa que según la normatividad vigente en Colombia en materia de protección de datos personales, usted, como titular de la información personal, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar, solicitar prueba de la autorización de los datos personales y lo podrá efectuar conforme a lo estipulado en la POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES implementado en la Corporación, al cual puede acceder a través de la dirección electrónica: <https://cdtcreatic.com/es/> o directamente a través de las oficinas físicas.

Cualquier solicitud y/o requerimiento puede realizarlo a través de la dirección de correo electrónico: [comunicaciones@cdtcreatic.com](mailto:comunicaciones@cdtcreatic.com) o dirigiéndose directamente a la sede principal ubicada en la Vereda el Cofre, parcelación La Margarita, Finca Santa María, casa 1. Cajibío Cauca.

Mi aceptación explícita se materializa a través de la firma y diligenciamiento de este formato.

\_\_\_\_\_  
Firma: (Representante Legal/tutor)

C.C. \_\_\_\_\_